

PERFIL CARGO ESPECIALIZADO INTERNO PARA EL ÁREA DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA Y UNIDADES DE APOYO

1 - Identificación del Cargo

<u>Denominación:</u>	Escalafón D, grado 10 Nivel 1 (Personal especializado - Especialista V).
-----------------------------	--

2 - Relación Jerárquica

<u>Depende de:</u>	Jefe Directo, Gerente, Gerente de Departamento, según corresponda.
<u>Supervisa a:</u>	N/A

3 - Objeto del Cargo

Tareas especializadas en el área a la que pertenece.
--

4 - Tareas Principales

<ul style="list-style-type: none">• Apoyar en la realización del balance contable y de ejecución presupuestal• Realizar registros en los diferentes sistemas informáticos (según el área en el que se desempeñe)• Controlar plazos de resoluciones y expedientes• Mantener actualizado el archivo con cada movimiento que se realice• Elaborar informes• Atención al público (tanto personal como telefónicamente)• Manejo de documentación comercial

5 - Niveles de Responsabilidad

	ALTO	MEDIO	BAJO
Recursos Materiales		X	
Recursos Financieros		X	
Recursos Tecnológicos		X	
Gestión Humana			X
Proyectos			X
Sistema de Gestión		X	
Información Confidencial		X	

6 - Condiciones de Trabajo

Lugar habitual de trabajo: Casa Central del Instituto Nacional de Colonización en Cerrito 488 esquina Treinta y tres. Régimen horario: 7 hs. diarias de lunes a viernes entre las 8:00 y 17:00 a coordinar con su superior inmediato. Remuneración: correspondiente a los funcionarios especializados, escalafón D, grado 10, nivel 1, sin desmedro de las compensaciones que pudieran corresponder en su momento.

7 - Requisitos para desempeñar el cargo.

A - Formación Básica (Excluyente)

Ser estudiantes de la Facultad de Ciencias Económicas, UdelaR, o equivalentes reconocidas por el Ministerio de Educación Pública, debiendo tener aprobado Contabilidad General II y Contabilidad General III o su análogo, o ser estudiantes avanzados, con tercer año aprobado, de la carrera de Administración de Empresas; o egresados del Bachillerato Tecnológico en Administración del CETP-UTU.

B - Formación a Valorar

Sólidos conocimientos en contabilidad y matemática financiera (cálculos de interés, cuota de amortización, etc.)
Manejo fluido de las herramientas informáticas, especialmente excel y K2B.

C - Experiencia a valorar

Contar con experiencia previa de trabajo en las áreas que son objeto del llamado.

Demostrar buen manejo de las leyes del Instituto Nacional de Colonización, TOCAF y decreto N.º 500/991

D - Competencias Generales

- Habilidades interpersonales
- Trabajo en equipo
- Orientación a resultados
- Atención al detalle