

## DESCRIPCIÓN DEL CARGO: GERENTE DE LA DIVISIÓN CONTADURÍA – ÁREA DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA Y UNIDADES DE APOYO

### 1 - Identificación del Cargo

<b>Denominación:</b>	Profesional, Grado 13 Nivel 1
----------------------	-------------------------------

### 2 – Relación Jerárquica

<b>Depende de:</b>	Gerencia de Área de Administración Financiera y Unidades de Apoyo
<b>Supervisa a:</b>	Departamento de Liquidaciones, Departamento de Cuenta de Colonos, Jefatura Contabilidad Patrimonial, Jefatura Recaudaciones.

### 3 – Objeto del Cargo

Supervisar el desarrollo de los sistemas de información contable, presupuestal y patrimonial del Instituto y emitir los Estados respectivos, de acuerdo a las normas jurídicas y profesionales vigentes.

### 4 - Tareas Principales

- Planificar, organizar, dirigir, coordinar y controlar el funcionamiento de las unidades a su cargo.
- Controlar que se lleven a cabo en tiempo y forma las registraciones contables, aplicando las normas jurídicas y profesionales vigentes.
- Emitir los Estados Contables que demuestran la ejecución del presupuesto y la situación y variación del patrimonio del Instituto, según las normas vigentes.
- Supervisar el proceso de liquidación de gastos incluyendo las retribuciones
- Organizar y controlar la realización de arquezos periódicos y sorpresivos en el Depto de Tesorería.
- Supervisar el proceso de liquidación y contabilización de los pagos que efectúan los colonos, funcionarios y terceros en Casa Central de acuerdo a la normativa vigente y controlar el mismo proceso llevado a cabo por las Unidades del Interior
- Emitir y controlar la Ejecución de Ingresos con la periodicidad y características que determine la normativa vigente
- Actuar como Delegado del Tribunal de Cuentas de la República
- Realizar toda otra función vinculada que se le asigne .

### 5 – Niveles de Responsabilidad

	ALTO	MEDIO	BAJO
Recursos Materiales		x	
Recursos Financieros	x		
Recursos Tecnológicos	X		
Gestión Humana		x	
Proyectos		x	
Sistema de Gestión	x		
Información Confidencial	x		

### 6 – Condiciones de Trabajo

**Lugar habitual de trabajo:** Casa Central del Instituto Nacional de Colonización en Cerrito 488 esquina Treinta y tres.  
**Régimen horario:** 7 hs. diarias de lunes a viernes entre las 8:00 y 17:00 a coordinar con su superior inmediato.  
**Remuneración:** correspondiente a los funcionarios profesionales, Grado 13 Nivel 1, sin desmedro de las compensaciones que pudieran corresponder en su momento.

## **7 – Requisitos para desempeñar el cargo**

### **A – Formación Básica (Excluyente)**

Título de Contador Público, emitido por UDELAR o equivalente reconocido por el MEC.

Los postulantes al presente llamado a concurso deberán acreditar la calidad de egresados de las carreras mencionadas al momento de inscripción y quien resulte ganador, deberá presentar el título correspondiente en el momento de asumir el cargo.

### **B – Formación a Valorar**

- Formación en manejo de personal en organizaciones preferentemente públicas
- Nociones básicas sobre elementos de planeamiento estratégico (fijación de objetivos, prioridades, control de su cumplimiento a través de indicadores)
- Conocimiento de normas jurídicas (TOCAF y otras) relacionadas con el objeto del cargo
- Participación en proyectos y grupos de trabajo en el Ente en materia contable.

### **C – Experiencia Excluyente**

- Mínima de 2 años en tareas relativas al puesto y con personal a cargo.

### **D – Competencias Generales**

- Iniciativa
- Capacidad analítica
- Capacidad para trabajar en equipo
- Capacidad de negociación
- Liderazgo
- Organización del trabajo
- Capacidad de Delegación