

1 - Identificación del Cargo

<u>Denominación:</u>	Escalafón F- Personal de Servicio - Jefe Grado 11, Nivel 1.
-----------------------------	---

2 – Relación Jerárquica

<u>Depende de:</u>	Gerente de Departamento Servicios Generales
<u>Supervisa a:</u>	Personal de Servicio y empresas tercerizadas

3 – Objeto del Cargo

Supervisar las tareas del personal de servicio. Controlar que exista un adecuado mantenimiento y conservación del edificio de Casa Central, sus muebles e instalaciones, y adoptar las medidas necesarias en caso de que se presenten fallas, roturas, etc.- Organizar la distribución de vehículos y la asignación de choferes en oportunidad de solicitudes de comisiones oficiales, de acuerdo con las necesidades de las Unidades del Ente y de las instrucciones impartidas por al Superioridad.-
--

4 - Tareas Principales

<ul style="list-style-type: none">• Realizar tareas de Conserjería.• Supervisar el servicio de serenos contratado y del personal del Departamento Servicios Generales que pudiera desempeñar dicha tarea• Dirigir y supervisar el servicio interno y externo de mensajería• Controlar que exista un adecuado mantenimiento y conservación del edificio de Casa Central, sus muebles e instalaciones, y adoptar las medidas necesarias en caso de que se presenten fallas, roturas, etc., y reposición de materiales vinculados a los mismos-• Supervisar y atender los servicios terciarizados de mantenimiento del edificio• Administrar el fondo de locomoción para los funcionarios que deben trasladarse dentro del Dpto. de Montevideo en sus comisiones oficiales, y rendir cuenta debidamente de los fondos.-• Atención a los funcionarios en oportunidad de solicitudes de vehículos para la realización de comisiones oficiales, organizar la distribución de vehículos a estos efectos, y realizar la asignación de choferes en oportunidad de dichas solicitudes de comisiones oficiales, de acuerdo con las necesidades de las Unidades del Ente y de las instrucciones impartidas por al Superioridad.-• Realizar la puesta a punto de vehículos (cargues de combustible. etc.) previo a la asignación de los mismos para la realización de comisiones• En coordinación con el funcionario encargado del mantenimiento de la flota, controlar el estado de los vehículos de la flota de Casa Central (lavados, cambio de aceite, etc.) que correspondan en tiempo y forma, así como el estado de las cubiertas, previo a la asignación de los mismos a un viaje por comisión oficial. En coordinación con el citado funcionario encargado del mantenimiento de la flota, contratar si fuera necesario los bienes y servicios por montos de menor cuantía a efectos de que puedan ser realizados los mantenimientos necesarios para el buen funcionamiento de los vehículos propiedad del Ente.• Supervisar la correcta ocupación de los puestos de portería y otros que sean requeridos para el personal de servicio.• Asegurar el adecuado uso de la zona de estacionamiento reservada para vehículos autorizados por el INC.• Realizar toda otra tarea que le asigne su superior inmediato.

5 – Niveles de Responsabilidad

	ALTO	MEDIO	BAJO
Recursos Materiales	X		
Recursos Financieros		X	

Recursos Tecnológicos		X	
Gestión Humana	X		
Proyectos			X
Sistema de Gestión			X
Información Confidencial		X	

6 – Condiciones de Trabajo

Lugar habitual de trabajo: Casa Central del Instituto Nacional de Colonización en Cerrito 488 esquina Treinta y tres.
Regimen horario: 7 hs. diarias de lunes a viernes entre las 8:00 y 17:00 a coordinar con su superior inmediato.
Remuneración: correspondiente al Escalafón F- Personal de Servicio - Jefe Grado 11.1, Nivel 1.

7 – Requisitos para desempeñar el cargo

A – Formación Básica (Excluyente)

Ciclo básico completo, con tercer año aprobado en su totalidad.

B – Formación a Valorar

No requiere alguna específica.-

C – Experiencia a valorar

En trabajos de similares características, tanto en el sector público como privado.
 Coordinación de equipos de trabajo.

D – Competencias Generales

- Capacidad de organización y asignación de tareas.
- Capacidad de relacionamiento interpersonal
- Capacidad para trabajar en equipo